

校園門禁(電梯管制時段)使用申請表

申請日期	民國 年 月 日		
姓名		員工代碼 (學 號)	
申請使用期限	自民國 年 月 日 到 年 月 日止		
聯絡電話			
院系所別單位			申請大樓名稱： 申請樓層：
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請單一管理單位的樓層，由管理單位一般管理者審核並設定權限。 2. 申請跨管理單位的樓層，分別向各管理單位一般管理者申請、審核並設定權限。 3. 二級管理者負責設定一般管理者權限。 		

申請者簽章：

(教職員)單位主管簽章：

(學生)指導教授簽章：

(學生)系所院主管簽章：

一般管理者簽章：

校園門禁(電梯管制時段)使用申請表

申請日期	民國 年 月 日		
姓名		員工代碼 (學 號)	
申請使用期限	自民國 年 月 日 到 年 月 日止		
聯絡電話			
院系所別單位			申請大樓名稱： 申請樓層：
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 4. 申請單一管理單位的樓層，由管理單位一般管理者審核並設定權限。 5. 申請跨管理單位的樓層，分別向各管理單位一般管理者申請、審核並設定權限。 6. 二級管理者負責設定一般管理者權限。 		

申請者簽章：

(教職員)單位主管簽章：

(學生)指導教授簽章：

(學生)系所院主管簽章：

一般管理者簽章：